Mateřská škola SRDÍČKO Opava, Zborovská

příspěvková organizace

**ZBOROVSKÁ 2, 746 01 OPAVA, IČO 71000194, TEL. 553 663 299**

Č.j.: 20/24

**Směrnice č. 1/2024**

|  |
| --- |
| **Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole** |

**Obsah :** Úvodní ustanovení

 Čl. 1 Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

 Čl. 2 Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

 Čl. 3 Výše úplaty

 Čl. 4 Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

 Čl 5 Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

 Čl 6 Zvláštní úplata v případě přerušení nebo omezení provozu

Čl. 7 Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

Čl. 8 Osvobození od úplaty

Čl. 9 Postup při nezaplacení úhrady

Čl. 10 Přechodná a závěrečná ustanovení

|  |  |
| --- | --- |
| Schválila: | ředitelka školy – Zuzana Jašková |
|  |  |
| Účinnost: | 1.9.2024 |
|  |  |
| Závaznost: | směrnice je závazná pro MŠ Srdíčko  |
|  |  |

**Na vědomí:**

### Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění vydávám jako statutární orgán mateřské školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je platba, která je pro rodiče povinná, pokud nedojde k prominutí nebo snížení.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
2. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
3. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
4. Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
5. Nejvyšší možná úplata může být stanovena max. ve výši 8 % základní sazby měsíční minimální mzdy.
6. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
7. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
* mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
* jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
* jsou azylanty,
* jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
* jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

### 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15 dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Úplata za školní rok může být splatná ve dvou splátkách:
* na měsíce Září – Prosinec - se splatností do 30.9.
* na měsíce Leden – Červen - se splatností do 31.1.
1. Jestliže
* zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci přídavek na dítě
* zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
* zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
* rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
* fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty, a podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o  prominutí nebo snížení úplaty.

### 3. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 7 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

### 4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

1. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
2. Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz*.*

### 5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

**5.1.** Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

### 5. 2 Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte se zdravotním postižením

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně, a to bez časového omezení.

### 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

### 7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

1. celodenní docházka
2. polodenní docházka
3. dlouhodobé přerušení docházky ze zdravotních důvodů
4. docházka „dalšího dítěte“
5. úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned
6. vzdělávání v posledním ročníku se poskytuje bezúplatně
7. vzdělávání v posledním ročníku dítěte s tělesným postižením se poskytuje bezúplatně bez omezení
8. stanovená výše úplaty v bodech a)-g) se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU

### 8. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je
aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

ab) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

ac) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

ad) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

ae) přídavek na dítě

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

### 9. Postup při nezaplacení úhrady

úplata za předškolní vzdělávání (školné) a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy, nikoliv v případě povinné školní docházky.

### 10. Přechodná a závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024

Opava 29.4.2024

--------------------------------------

Zuzana Jašková

ředitelka školy